

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад "Золотой петушок» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым

СОГАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
« 26 » 12 2023 г.

Ирина Луквиченко О.А.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МБДОУ «Детский сад
«Золотой петушок»
Н.Бедрединова
Приказ № 189 от 26.12.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- право воспитанников на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ);

- право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательной деятельности;
- права педагогов на свободу творчества (Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституция РФ);
- право руководителя ДОУ на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Под образовательной деятельностью (определенной Уставом ДОУ, Учебным планом) понимается:

- непосредственно образовательная деятельность;
- индивидуальная и групповая работа;
- режимные моменты.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- воспитанники;
- родители (законные представители).

2. Посещение образовательной деятельности администрацией ДОУ

2.1. Администрация ДОУ посещает образовательную деятельность в соответствии в плане работы ДОУ по следующим разделам:

- контроль, за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутрисадовый контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения образовательной деятельности являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль, за деятельностью педагогов по вопросам усвоения воспитанниками программного материала по образовательным областям; - инспектирование деятельности педагогических работников;
- контроль, за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения; - повышение эффективности результатов работы ДОО.

2.3. Порядок посещения образовательной деятельности:

- а) представитель администрации ДОО предупреждает педагога о своем посещении образовательной деятельности за 24 часа до ее начала; б) представитель администрации ДОО имеет право: - ознакомиться с конспектом образовательной деятельности;
- б) беседовать с воспитанниками после образовательной деятельности на интересующую его тему в присутствии воспитателя;
- в) во время посещения образовательной деятельности представитель администрации ДОО не имеет права:
 - вмешиваться в ход ее проведения;
 - выходить во время образовательной деятельности (за исключением экстремальных случаев);
- г) после посещения образовательной деятельности обязательно собеседование представителя администрации ДОО и педагога по следующим направлениям:
 - самоанализ образовательной деятельности педагога;
 - анализ образовательной деятельности представителем администрации ДОО, посетившим мероприятие;
 - согласование выводов педагога и представителя администрации ДОО по результатам посещения образовательной деятельности.

3. Посещение образовательной деятельности родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Родители (законные представители), на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письменного заявления на заведующего ДОО, имеют право посещать любые мероприятия в ДОО, где могут:

- ознакомиться с ходом образовательной деятельности, ее содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность во время образовательной деятельности;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли; - сравнить объем его знаний с программным материалом.

3.2. Получив заявление родителей (законных представителей) о желании посетить образовательную деятельность заведующий ДОО проводит следующие мероприятия:

- согласовывает день и время посещения образовательной деятельности по интересующему их предмету в присутствии педагога (составляется график, если родители (законные представители) планируют посетить не одно, а несколько мероприятий);
- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данную образовательную деятельность (заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе или старшего воспитателя).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения образовательной деятельности обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить до окончания образовательной деятельности.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе образовательной деятельности, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться в заведующему ДОУ по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение образовательной деятельности педагогическими работниками ДОУ

4.1. На основании «Положения о внутрисадовском контроле» все педагоги ДОУ разделены на группы:

- педагоги, находящиеся на индивидуальном контроле;
- педагоги, находящиеся на административном контроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле;
- педагоги, участвующие во взаимоконтроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле, дающие открытые мероприятия.

Педагоги, участвующие во взаимоконтроле, посещают образовательную деятельность по графику.

Образовательную деятельность педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают педагоги-наставники (высшей и первой квалификационной категории) по графику, составленному совместно с администрацией ДОУ, для оказания методической, профессиональной помощи.

Цель посещения образовательной деятельности педагогами ДОУ:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения воспитанниками программного материала, умений и навыков;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения образовательной деятельности проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документации при посещении образовательной деятельности

5.1. Результаты посещения образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении образовательной деятельности администрацией ДОУ, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации ДОУ, анализ фиксируется в тетради посещения образовательной деятельности данного педагога.

5.3 При посещении образовательной деятельности педагогами ДОУ, анализ фиксируется в тетради посещения образовательной деятельности данного педагога.

5.4. В зависимости от значимости для ДОУ результатов посещения образовательной деятельности пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на совещании при заведующем ДОУ;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.